

Datentransfer

Verschlüsselt und einfach mit Cryptshare®

Kurzanleitung und Nutzungsbedingungen



Cryptshare®

Kurzanleitung zum sicheren Versand von Dateien und Nachrichten mit Cryptshare®

Die Web-Anwendung Cryptshare® ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage* von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare®-Server. Die hinterlegten Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender per E-Mail über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Wenn ein Nutzer Cryptshare® innerhalb dieser 30-Tage-Frist **nicht** nutzt, ist bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung durchzuführen.

Eine neue Verifizierung ist ebenfalls bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.

Ein zwingend zu vergebendes Kennwort für den Zugriff auf hinterlegte Dateien und Nachrichten muss mindestens 8 Zeichen umfassen. Diese müssen eine Mischung aus Zahlen, sowie groß- und kleingeschriebenen Buchstaben sein und dürfen keine aufeinanderfolgenden Reihen ("123" oder "abc") beinhalten.

Um Ihnen die Funktionsweise von Cryptshare® zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

- **Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 2 - 7**
- **Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 8-9**

*Cryptshare® nutzt eine 256 Bit AES Verschlüsselung.

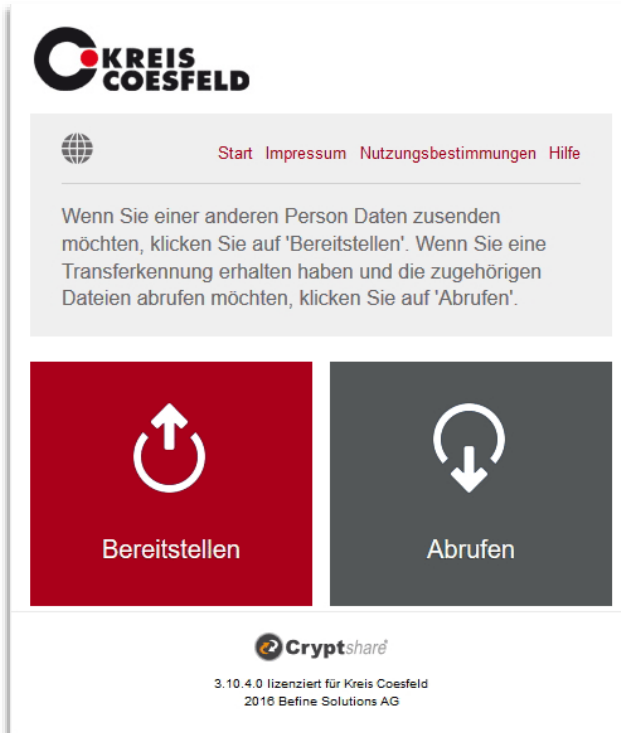
Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge) unser Portal zur sicheren Datenübermittlung

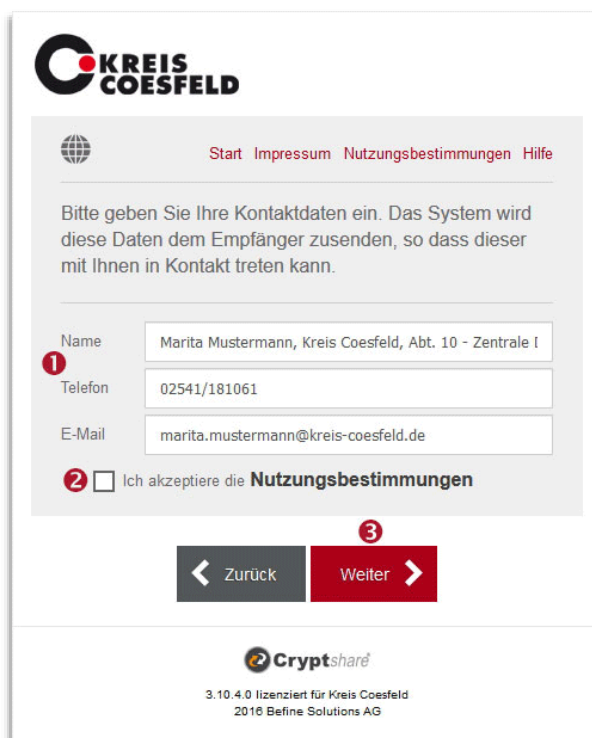
- <https://sidat.kreis-coesfeld.de>

auf. Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1

Klicken Sie auf „Bereitstellen“.



Schritt 2

Tragen Sie Ihre **Kontakt-Daten (1)** ein und akzeptieren Sie die **Nutzungsbedingungen (2)**.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter (3)**.

KREIS COESFELD

Start Impressum Nutzungsbestimmungen Hilfe

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name: Marita Mustermann, Kreis Coesfeld, Abt. 10 - Zentrale I

Telefon: 02541/181061

E-Mail: marita.mustermann@kreis-coesfeld.de

Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**

Verifizierungscode eingeben

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an 'marita.mustermann@kreis-coesfeld.de' zugestellt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

1 [Input field]

2 [Verifizieren > Button]

Schritt 3

Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare® -Systems wird aus Datenschutzgründen sichergestellt, dass die angegebene E-Mail-Adresse existiert.

Diese Verifizierung ist nach 30 Tagen der Nichtnutzung oder bei Änderung der E-Mail-Adresse erneut durchzuführen.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn in das entsprechende Feld **(1)** ein und klicken Sie auf **Verifizieren (2)**.

KREIS COESFELD

Verifizierung

<https://sidat.kreis-coesfeld.de/>

Guten Tag,

Sie möchten eine Übertragung über <https://sidat.kreis-coesfeld.de/> einleiten.

Das System erfordert eine **Verifizierung dieser E-Mail Adresse**. Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **78fb1d3c2a**

Verifizierungscode	Anweisungen
1 78fb1d3c2a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopieren Sie das Passwort in Ihre Zwischenablage 2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite 3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Verifizieren'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Verifizierungs-E-Mail:

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Posteingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender „Kreis Coesfeld - Sichere Daten“ zugestellte E-Mail
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten Verifizierungscode **(1)** in Ihrem Browser ein (siehe "Schritt 3")
5. Klicken Sie „Verifizieren“

KREIS COESFELD

Start Impressum Nutzungsbestimmungen Hilfe

ÄNDERN | LÖSCHEN

Name: Thomas Hemmen, Kreis Coesfeld, Abt. 10 - Zentrale Di...

Telefon: 02541/181061

E-Mail: thomas.hemmen@kreis-coesfeld.de

Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**

Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An: musterempfaenger@musteremail.de

Cc:

Bcc:

Zurück **Weiter**

Schritt 4

Empfänger E-Mail-Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

KREIS COESFELD

Start Impressum Nutzungsbestimmungen Datenschutz Hilfe

1 Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Betreff: Vertrauliche Nachricht

2 Dateien hinzufügen

Geben Sie hier die Dateien an, die Sie bereitstellen möchten. Beachten Sie, dass ein Übertragungsvolumen von maximal 2,00 GB zulässig ist.

3 **Zurück** **Weiter**

Speichern

Offnen

Name	Änderungsdatum	Typ
Bodengutachten.pdf	02.05.2014 09:25	Adobe Acrobat-Doku.
Ausbaupläne.pdf	30.04.2014 11:33	Adobe Acrobat-Doku.
Planunterlagen.pdf	30.04.2014 11:33	Adobe Acrobat-Doku.

Schritt 5

Vertrauliche Nachricht und Dateien hinzufügen

Mit Klick auf das Nachrichtensymbol **(1)** können Sie einen vertraulichen Text zum Transfer hinzufügen

Mit einem Klick auf das Büroklammersymbol **(2)** öffnet sich ein Windows-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf Weiter **(3)**.

Transferoptionen

Hilfe

1 Ablaufdatum

Empfängersprache

2 Bereitstellung per E-Mail bestätigen
 Über Abruf der Dateien benachrichtigen
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

3 Passwort generieren
 Passwort eingeben

Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort

Wiederholung

Passwortsicherheit Gut

Schritt 6

Transferoptionen

Legen Sie **(1)** hier fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll (max.30 Tage) und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie optional einstellen, **(2)** ob Sie sich über den Abruf der bereitgestellten Dateien benachrichtigen lassen möchten.

Abschließend müssen Sie hier **(3)** ein Passwort generieren lassen oder selber eines eingeben.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Wichtig:

Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort telefonisch oder in anderer geeigneter Weise mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat.

Empfängerbenachrichtigung

Hilfe

Hier sehen Sie eine Vorschau der E-Mail Benachrichtigung welche an die Empfänger dieses Transfer gesendet wird. Sie können den Standardbenachrichtigungstext unverändert lassen, oder Ihren eigenen Text eingeben. Klicken Sie auf 'Transfer Starten' um den Uploadvorgang zu beginnen.

Betreff

Cryptshare
Making e-mail better

<p>Name des Absenders Thomas Hemmen, Kreis Coesfeld, Abt. 10 - Zentrale Dienste</p> <p>Telefonnummer 02541181061</p> <p>E-Mail-Adresse thomas.hemmen@kreis-coesfeld.de</p>	<p style="background-color: #C00000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Dateien abrufen <small>Verfügbar bis 15.12.2017</small></p> <p style="background-color: #666; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">Antworten <small>mit Cryptshare</small></p> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">Kennwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.</p>
---	--

B I U S [Icons]

Guten Tag,
 Thomas Hemmen, Kreis Coesfeld, Abt. 10 - Zentrale Dienste hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 15.12.2017 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
 Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails
 An:
 Download --LINKDEF--

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link. [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Schritt 7

Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird.

Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

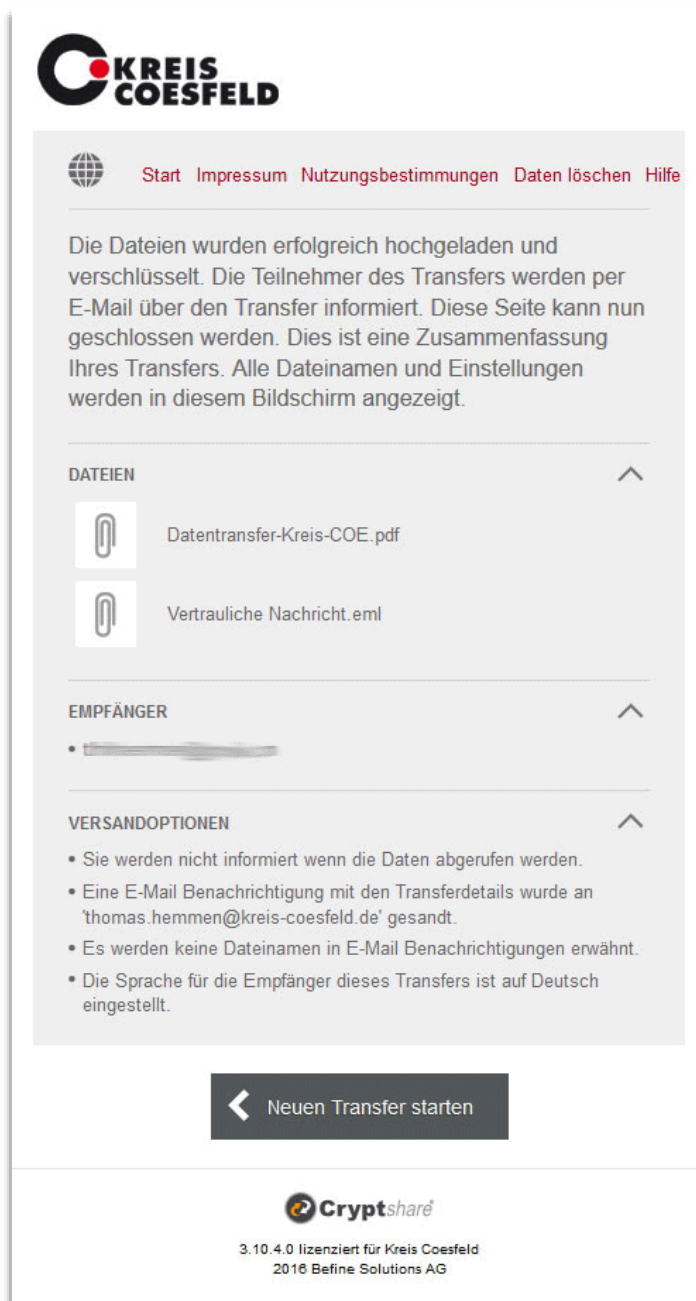
Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



Schritt 8

Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare® -Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.



Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Wichtig:

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare® -Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.

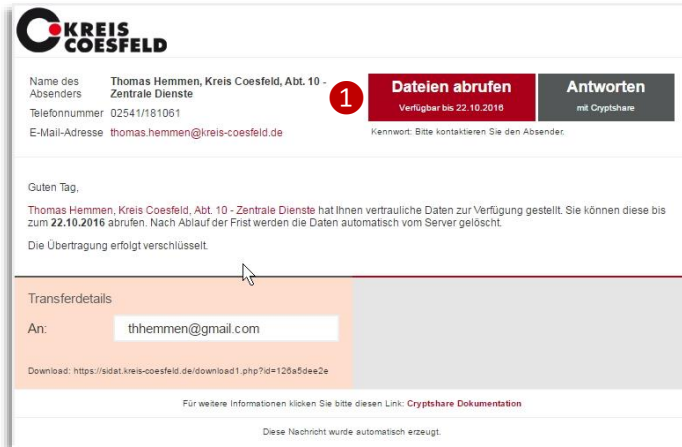
Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen.

Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

Ablauf beim Abruf von Dateien

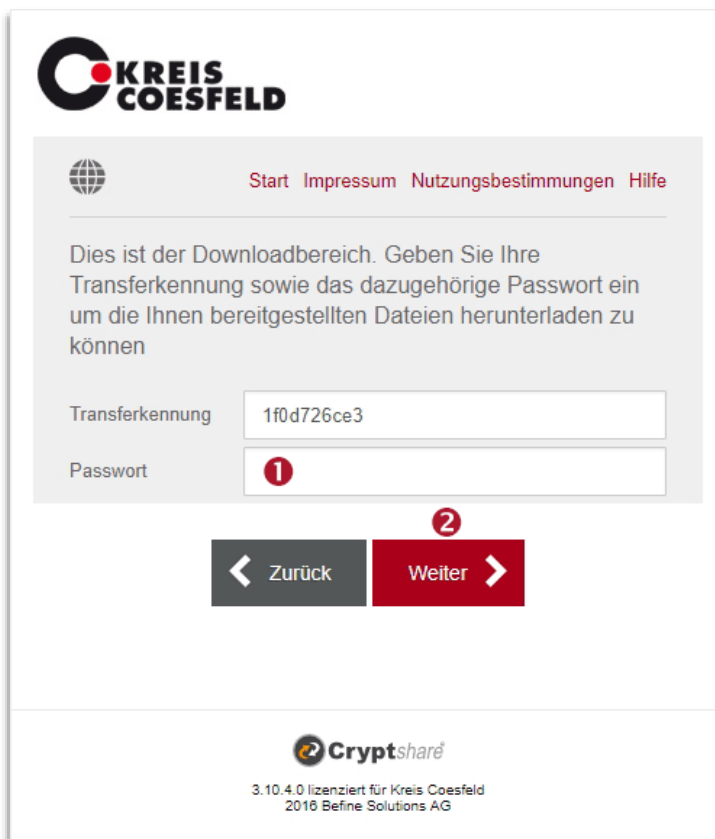
Als Empfänger eines Cryptshare® -Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



Schritt 1

Empfänger-Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der Mail auf den Link **Dateien abrufen (1)**.



Schritt 2

Passwort-Eingabe

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung bereits hinterlegt ist.

Geben Sie das **Passwort** bitte hier ein **(1)** und klicken Sie auf **Weiter (2)**.



Folgende Daten wurden Ihnen von
thomas.hemmen@kreis-coesfeld.de bereitgestellt.

Alle Dateien als ZIP herunterladen

1

Dateien (2) von Thomas Hemmen, Kreis Coesfeld, Abt. 10 - Zen
< 983,6 KB

Dateien einzeln herunterladen

2

Datentransfer-Kreis-COE.pdf
982,3 KB



Vertrauliche Nachricht.eml
1,2 KB

[← Zurück](#)[Beenden →](#)

3.10.4.0 lizenziert für Kreis Coesfeld
2016 Befine Solutions AG

Schritt 3

Abruf

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern oder durch Klick auf die Dateinamen die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.

Nutzungsbedingungen für die Kommunikation mittels Cryptshare®

Zweck der Kommunikation

Für den einfachen und sicheren elektronischen Austausch von vertraulichen Informationen und/oder großen Dateien (bis zu 2 Gigabyte Gesamtgröße) mit Nutzern des IT-Systems des Kreises Coesfeld bedient sich der Kreis Coesfeld unter anderem dieser Web-Anwendung. Der jeweilige Absender stellt die Informationen zum Abruf auf dem System bereit. Die Daten können anschließend mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Empfänger wird systemgesteuert per E-Mail über für ihn zum Abruf bereitgestellte Dateien informiert. Dabei informiert der Server-Dienst Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung (Verifizierung) des Benutzers über seine E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig, d.h. wenn ein Nutzer Cryptshare® innerhalb dieser 30-Tage-Frist nicht nutzt, verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung. Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.

Das für den Zugriff auf hinterlegte Dateien zu vergebende Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen. Diese müssen eine Mischung aus Zahlen sowie groß- und kleingeschriebenen Buchstaben sein und dürfen keine aufeinanderfolgenden Reihen ("123" oder "abc") beinhalten.

Jeder Nutzer verpflichtet sich, keine in irgendeiner Form rechtswidrigen Inhalte einzustellen oder rechtswidrig in den Programmablauf einzugreifen.

Vertraulichkeit / Datensicherheit / Datenschutz

Zum Schutz der Daten vor unberechtigter Kenntnisnahme und zur Wahrung der Vertraulichkeit erfolgen sowohl die Ablage der Daten als auch die Übertragung in verschlüsselter Form. Der Zugriff auf die abgelegten Dateien erfolgt mit einem jeweils individuell vergebenen Passwort. Das zur Verschlüsselung verwendete Verfahren entspricht dem anerkannten technischen Stand. Mit dem Abruf der Daten werden diese auf dem System nicht sofort gelöscht, sondern stehen bis zum mitgeteilten Ablaufdatum für weitere Abrufe zur Verfügung. Die Nutzer des Systems haben dafür Sorge zu tragen, dass keine unbefugten Personen von dem mitgeteilten Passwort Kenntnis erhalten. Die von Ihnen eingegebenen Daten werden vertraulich behandelt und nur an den/die eingegebenen Empfänger weitergegeben.

Zugang der Informationen / rechtzeitiger Datenabruf

Die eingestellten Dateien gelten gegenüber dem Adressaten mit dem erfolgreichen Abruf (Download) als zugegangen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die bereitgestellten Dateien nur innerhalb eines Zeitraums von 30 Kalendertagen, beginnend mit dem Zeitpunkt der Bereitstellung der Dateien, abrufbar sind.

Protokollierung

Für die Dauer des Nutzungsvorgangs werden folgende Vorgänge systemseitig protokolliert:

Absender

Datum und Uhrzeit der Dateiablage auf dem System, die E-Mailadresse des Absenders und des Empfängers, der vollständige Dateiname der abgelegten Datei, die Dateigröße in Megabyte, eine vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation.

Empfänger

Unter seiner E-Mailadresse Datum und Uhrzeit des Dateiabrufs vom System, der vollständige Dateiname der abgerufenen Datei, die bei der Dateiablage vom System intern automatisch vergebene Datei-Identifikation.

Die Bestands- und Verkehrsdaten der Teilnehmer und Nutzer werden gespeichert, soweit dies zum Erkennen, Eingrenzen oder Beseitigen von Störungen oder Fehlern an Telekommunikationsanlagen erforderlich ist.

Haftung

Dieser Service ist eine freiwillige, kostenfreie Dienstleistung. Die ständige Verfügbarkeit des Systems wird nicht garantiert. Die Haftung für die Plattform **sidat.kreis-coesfeld.de** ist ausgeschlossen, soweit nicht wegen Vorsatzes, grober Fahrlässigkeit, wegen Verletzung des Lebens, des Körpers oder Gesundheit, wegen der Übernahme einer Beschaffenheitsgarantie, wegen arglistigen Verschweigens eines Mangels oder wegen der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten zwingend gesetzlich haftet wird. Der Schadensersatz wegen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist dabei auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Der Kreis Coesfeld ist für den Inhalt der eingestellten Daten nicht verantwortlich.

Änderung der Nutzungsbedingungen / Widerruf der Einwilligung

Die Nutzungsbedingungen können jederzeit und ohne Nennung von Gründen geändert werden. Die jeweils aktuelle Version der Nutzungsbedingungen kann auf der Plattform **sidat.kreis-coesfeld.de** eingesehen werden. Diese Nutzungsbedingungen gelten dann grundsätzlich für alle Handlungen, die nach deren Inkrafttreten getätigt werden.

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten (auch E-Mail Adressen), bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten sowie Widerruf erteilter Einwilligungen wenden Sie sich bitte an die Kontaktadresse des Kreises Coesfeld **sidat(at)kreis-coesfeld.de**.

Mehr Informationen zum Produkt Cryptshare® finden Sie unter **www.cryptshare.de**.