

# Anlage 1.1

<b>Einzahlungs-Beleg</b>		Eingang Geschäftsbuchführung:	
Haushaltsjahr		<input type="checkbox"/> MwSt.-pflichtig; Steuersatz in %	
Sachkonto			
<b>Anordnungsbetrag</b>	€	<b>Zahlungsformcode</b>	<b>Zahlungseingang</b>
Fälligkeit			
Kostenstelle			
Kostenträger			
Kassenzeichen			
Zahlungsgrund			
Beschreibung			
Zusätzliche Erläuterungen	<input type="checkbox"/> Leistungszeitraum: <input type="checkbox"/>		
Telefon-Nr. für Rückfragen			
<input type="checkbox"/> Zuschuss zu Anlagegut (wenn bekannt, zu Anlagennr. _____) <input type="checkbox"/> Der Anordnungsbetrag wird auf mehrere Debitoren aufgeteilt: <i>Liste beifügen!! (Name und Anschriften der Debitoren, Bankverbindungen nur bei Lastschrift, Beträge, Zahlungsgrund, Kassenzeichen,...)</i> <input type="checkbox"/> Der Anordnungsbetrag wird auf mehrere <b>Kostenstellen/Kostenträger/Sachkonten</b> aufgeteilt: <b>s. unten*</b>			
<b>Debitor:</b>			
Vorname Name/ Firma			
Straße und Haus-Nr.			
(PLZ) Ort			
BLZ		Konto-Nr.	
BIC/Swift Code		IBAN	
<input type="checkbox"/> <b>Einzugsermächtigung ist beigelegt</b> <input type="checkbox"/> <b>Einzugsermächtigung liegt Abteilung 20 vor</b>			
*) <b>Nur</b> bei Aufteilung auf <b>mehrere Kostenstellen/Kostenträger/Sachkonten</b> auszufüllen:			
<b>Kostenstelle/Kostenträger/Sachkonto</b>	<b>Anordnungsbetrag</b>		
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
Wenn nicht in einer Summe fällig:			
<b>Normalrate</b>	<b>Schlüssel</b>	<b>1. Rate fällig am</b>	<b>Restrate fällig am</b>
€	<input type="checkbox"/> 1M, ab 1. Fälligkeit monatlich <input type="checkbox"/> 2M, ab 1. Fälligkeit zweimonatlich <input type="checkbox"/> 3M, ab 1. Fälligkeit vierteljährlich <input type="checkbox"/> 6M, ab 1. Fälligkeit halbjährlich <input type="checkbox"/>		
<b>Sachlich und rechnerisch richtig</b>			
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in		Datum, Unterschrift Anordnungsbefugte/r	